



COMUNE DI BRESIMO  
Provincia di Trento

## Verbale di deliberazione n. 58/2022 della Giunta comunale

**Oggetto: Nomina del Responsabile del servizio archivistico e della conservazione per avvenuto avvicendamento di personale presso il Comune di Bresimo.**

=====

L'anno **duemilaventidue**, addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **20,00**, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la giunta comunale **in modalità streaming**

Sono:

POZZATTI GIULIANO Sindaco  
BERTOLINI JENNI  
DALLA TORRE IVAN

Presenti	Assenti Giustificati	Assenti Ingiustificati
x		
x		
	x	

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12.07.2022 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì,

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Luciano Covi*

Assiste il Segretario comunale **dott. Covi Luciano**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Covi Luciano**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio archivistico e della conservazione per avvenuto avvicendamento di personale presso il Comune di Bresimo.**

Richiamata qui la propria deliberazione n.ro 38 del 07.10.2018, con la quale si era proceduto a *nominare, con decorrenza 12 ottobre 2015 quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Bresimo, il Segretario Comunale dott. Rossi Silvio.*

Richiamata qui la propria deliberazione n.ro 61 del 23.10.2018, con la quale si era proceduto a *nominare, con decorrenza 23 ottobre 2018 quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Bresimo, il Segretario Comunale dott. Bonvicin Paolo.*

*Considerato che il Segretario comunale Bonvicin dott. Paolo è andato in pensione a far data del 01.03.2022.*

Vista la delibera giuntale n. 17 dd. 23.03.2022 con la quale si prendeva atto, dell'avvenuto conferimento da parte del Presidente della Provincia Autonoma di Trento al dott. Luciano Covi dell'incarico della temporanea reggenza a scavalco della sede segretariale del Comune di Bresimo dal 21.03.2022 al 31 maggio 2022.

Vista la delibera giuntale n. 51 dd. 10.06.2022 con la quale si prendeva atto, dell'avvenuto conferimento in data 01.06.2022 con decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento acquisito al protocollo comunale in data 01.06.2022 al dott. Luciano Covi dell'incarico della temporanea reggenza a scavalco della sede segretariale del Comune di Bresimo dal 01.06.2022 al 31 agosto 2022.

Rilevato che a far data dallo scorso 01.03.2022, il dott. Bonvicin Paolo non è più in servizio e dal 21.03.2022 è stato sostituito dal dott. Covi Luciano.

Atteso che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del servizio archivistico e della conservazione in sostituzione del citato Dott. Bonvicin Paolo, non più in servizio.

Richiamate qui e fatte proprie nel merito, le premesse di cui alla citata deliberazione della giunta comunale n.ro 38 del 07.10.2018m ed in particolare:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") che prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica".
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD).
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005").
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 con cui la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER).

Ricordato che:

- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti.

Tutto ciò premesso;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Esaminati i seguenti pareri:

In relazione al disposto di cui art. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa del presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Covi Luciano

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 187 del CEL - Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2;

Visto CEL - Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige - approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n.2;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 14 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m. e della deliberazione giuntale n. 1 di data 13.01.2011 di approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio;

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

1. di nominare, a seguito dell'intervenuto avvicendamento nel ruolo di segretario comunale di Bresimo, con decorrenza dalla data odierna, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Bresimo, il Segretario Comunale dott. Covi Luciano;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del TULLRROC sopracitato, data l'urgenza di assumere la presente deliberazione;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 comma 13 della L.R. 04.01.1993 n. 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.10.1998 n. 10.
  - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034 o , in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;

**Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto**

IL SINDACO  
Pozzatti Giuliano

IL SEGRETARIO  
Covi dott. Luciano

---

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi  
dal 12.07.2022 al 22.07.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Covi Luciano

---

---

***ESTREMI DI ESECUTIVITA'***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- **dopo il decimo giorno** dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- ✓ **dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Covi Luciano

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Covi Luciano