



Comune di Bresimo
Provincia Autonoma di Trento

Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 92 / 2026

Oggetto: Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 20/02/2026. Modifica alla Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventisei**, addì **sette** del mese di **settembre** alle ore **12.00** a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita **in videoconferenza** la Giunta comunale.

Dall'appello risultano presenti:

Dalla Torre Ivo - Sindaco

Arnoldi Daniele

Dalla Torre Ivan

Depeder Giulia

Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
x		
x		
x		
x		

Assiste il Segretario comunale reggente, signor **Nicholas Chini**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Ivo Dalla Torre**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno.

Oggetto: Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 20/02/2026. Modifica alla Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e atto di indirizzo.

Si premette e rileva quanto segue.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 20 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Bresimo per il triennio 2026-2028.

Nell'ambito del predetto Piano, la Sottosezione 3.3, denominata “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, costituisce lo strumento di programmazione attraverso il quale l'Amministrazione definisce, in coerenza con gli indirizzi strategici, con gli obiettivi di mandato, con la programmazione finanziaria e con l'assetto organizzativo dell'Ente, le esigenze di personale necessarie ad assicurare il regolare, efficace ed efficiente esercizio delle funzioni istituzionali.

L'Amministrazione comunale ritiene prioritario garantire la continuità, la correttezza e la tempestività nello svolgimento delle funzioni attribuite al Servizio Finanziario, cui fanno capo, tra l'altro, le attività connesse alla gestione economico-finanziaria dell'Ente, alla predisposizione e gestione del bilancio, alla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, agli adempimenti fiscali, alla gestione dei pagamenti e degli incassi, ai rapporti con il tesoriere, al monitoraggio degli equilibri di bilancio, alla rendicontazione e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa statale e provinciale in materia di finanza locale.

Tali funzioni assumono carattere essenziale e trasversale rispetto all'intera organizzazione comunale, in quanto il corretto presidio della gestione finanziaria e contabile costituisce presupposto necessario per la legittimità, la sostenibilità finanziaria e la concreta attuazione dell'azione amministrativa dell'Ente.

Con propria deliberazione n. 07/2026 di data 14 gennaio 2026 è stata disposta la presa d'atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 15, inquadrato nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile, area 2 istruttori, livello base (ex categoria C, livello base) e assegnato al Servizio Finanziario, cessato dal servizio con decorrenza 4 febbraio 2026 (ultimo giorno di servizio 3 febbraio 2026).

Si dà atto che, a seguito delle dimissioni, il dipendente cessato avrebbe potuto esercitare il diritto alla riammissione in servizio nei termini e alle condizioni previsti dalla contrattazione collettiva provinciale di lavoro. Tale facoltà, riconosciuta per un periodo di sei mesi dalla cessazione, non risulta tuttavia più esercitabile, essendo decorso il relativo termine; pertanto, la posizione deve essere considerata definitivamente disponibile ai fini della copertura a tempo indeterminato.

Nelle more della definizione della programmazione assunzionale e al fine di assicurare continuità al servizio, il Servizio Finanziario si avvale attualmente di personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato. Tale soluzione, pur avendo consentito di fronteggiare in via provvisoria le esigenze immediate dell'Ente, non risulta idonea a garantire in modo stabile e strutturale il presidio delle rilevanti funzioni affidate al Servizio Finanziario. L'elevata complessità delle procedure, la specificità delle competenze richieste, la necessità di assicurare continuità nella gestione dei dati contabili e finanziari, nonché la costante evoluzione della disciplina in materia di contabilità pubblica, bilancio armonizzato, fiscalità locale e finanza locale, rendono infatti necessario consolidare la struttura dell'Ufficio con personale di ruolo.

La copertura stabile della posizione consente inoltre di preservare e sviluppare all'interno dell'Ente le competenze professionali indispensabili per la gestione dei processi di programmazione finanziaria, previsione, gestione, controllo e rendicontazione, riducendo al contempo i rischi connessi all'avvicendamento del personale e alla discontinuità nella trattazione di procedimenti caratterizzati da particolare complessità tecnica e rilevanza giuridico-contabile.

La prevista assunzione avviene quindi nei limiti della dotazione organica vigente e configura la copertura di un posto già esistente nell'assetto organizzativo dell'Ente, resosi vacante a seguito della predetta cessazione dal servizio, senza determinare l'istituzione di nuove posizioni organiche né l'ampliamento della dotazione organica.

Si dà atto che la presente modifica della programmazione del fabbisogno di personale risulta coerente con le risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale previste nel Documento unico di programmazione 2026-2028 e con i relativi stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione finanziario 2026-2028, ovvero con le eventuali variazioni agli stessi adottate o da adottare secondo la vigente disciplina contabile. Si rileva che, ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al decreto

legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, definita nella parte seconda della Sezione operativa del Documento unico di programmazione, costituisce il necessario presupposto per la formulazione delle previsioni della spesa di personale nel bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della Sezione "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Dal punto di vista dei vincoli assunzionali previsti dalla Provincia autonoma di Trento, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di finanza locale e coordinamento della finanza pubblica, trova applicazione la deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023, recante *"Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni"*.

La citata disciplina stabilisce, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che le assunzioni di personale, con esclusione del Segretario comunale, siano consentite a condizione che il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quello sostenuto nell'anno 2019, salvo le specifiche eccezioni e deroghe previste dalla medesima deliberazione. La stessa deliberazione provinciale riconosce, tuttavia, ai Comuni che esercitano servizi in forma associata con almeno un altro Comune o con una Comunità la possibilità di effettuare assunzioni di personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica, al ricorrere delle condizioni stabilite dalla disciplina provinciale, con particolare riferimento al numero minimo dei servizi gestiti in forma associata e alla durata residua delle relative convenzioni, che deve essere almeno quadriennale al momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23/2026 di data 4 settembre 2026, immediatamente eseguibile, è stata autorizzata la sottoscrizione:

- della *"Convenzione tra i Comuni di Bresimo e Rumo per la gestione in forma associata del servizio patrimonio e lavori pubblici e del servizio urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata)"*;
- della *"Convenzione tra i Comuni di Rumo e Bresimo per la gestione in forma associata del servizio di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, del servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico e del servizio cantiere comunale"*.

Le predette convenzioni risultano in corso di sottoscrizione e disciplinano la gestione associata di una pluralità di servizi comunali, tra i quali rientra espressamente il servizio di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.

Tenuto conto del numero e della tipologia dei servizi oggetto della gestione associata, nonché della durata convenzionale prevista, si rileva la sussistenza dei presupposti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023 per procedere all'assunzione programmata a titolo di assunzione incrementale.

La copertura a tempo indeterminato della posizione vacante presso il Servizio Finanziario risponde pertanto a un'esigenza stabile, attuale e non differibile dell'Amministrazione e risulta necessaria per assicurare la continuità gestionale del Servizio Finanziario, la regolare predisposizione, gestione e rendicontazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, il presidio degli equilibri di bilancio e della regolarità contabile, il rispetto degli adempimenti normativi, fiscali e contabili gravanti sull'Ente, il supporto tecnico-contabile agli organi politici, ai responsabili dei servizi e alle strutture comunali nonché la piena operatività della gestione associata dei servizi con il Comune di Rumo.

Si ritiene, pertanto, opportuno e necessario modificare, per l'annualità 2026, la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026-2028, programmando la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale presso il Servizio Finanziario, nell'ambito della gestione associata del servizio di gestione economica, finanziaria, programmazione tra i Comuni di Rumo e Bresimo, in sostituzione del dipendente a tempo indeterminato matricola n. 15, cessato dal servizio con decorrenza 4 febbraio 2026 (ultimo giorno di servizio 3 febbraio 2026), nei limiti della vigente dotazione organica e nel rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari e assunzionali applicabili.

Pertanto, la modifica del PIAO si rende quindi necessaria per adeguare la programmazione dei fabbisogni di personale alle sopravvenute e permanenti esigenze organizzative dell'Ente, assicurando la coerenza tra la struttura organizzativa comunale, gli obiettivi istituzionali, la programmazione finanziaria e le esigenze connesse alla gestione associata dei servizi.

Al fine di assicurare la tempestiva copertura della posizione vacante e di garantire continuità nell'esercizio delle funzioni proprie del Servizio Finanziario, l'Amministrazione intende fornire indirizzo al Segretario

comunale affinché proceda all'assunzione a tempo indeterminato dell'unità di personale programmata mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, relative al medesimo profilo professionale e alla medesima categoria o livello di inquadramento richiesti per il posto da coprire. A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, l'individuazione della graduatoria da utilizzare dovrà avvenire in attuazione dei criteri previamente stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 5/2022 di data 13 gennaio 2022, nonché ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis), della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni, il quale consente l'accesso all'impiego a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di concorso pubblico approvate dagli enti individuati dalla medesima disposizione.

A tal fine, il Segretario comunale provvederà alla pubblicazione all'albo pretorio comunale, per la durata di dieci giorni consecutivi, di apposito avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione presso il Comune di Bresimo. L'avviso sarà rivolto ai soggetti utilmente collocati, in qualità di idonei, in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, approvate dagli Enti indicati dall'art. 91, comma 1, lettera e-bis), della legge regionale n. 2/2018, per l'assunzione nel profilo professionale corrispondente a quello oggetto della presente programmazione.

L'eventuale utilizzo della graduatoria individuata sarà subordinato all'acquisizione del necessario assenso da parte dell'ente titolare della graduatoria medesima, ove non già rilasciato, nonché alla verifica della perdurante validità della graduatoria, della corrispondenza del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, del possesso dei requisiti prescritti in capo al candidato interessato e di ogni altro presupposto previsto dalla normativa vigente, dalla contrattazione collettiva applicabile e dai criteri approvati dall'Amministrazione comunale.

Ciò premesso e rilevato,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 9 giugno 2021, n. 80, convertito modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e in particolare l'art. 6 che disciplina l'adozione e l'aggiornamento del PIAO.

Dato atto, inoltre, che il Comune di Bresimo alla data del 31.12.2025 presenta una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli Comuni di cui all'art. 1, comma 2, della legge 158/2017, e che alla data del 31.12.2025 il personale in servizio a tempo indeterminato del Comune – pari a 3,5 unità *full time equivalent* (FTE) è inferiore alla soglia dei dipendenti e quindi si procede all'adozione del PIAO in forma semplificata;

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

Visto il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, recante il "*Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*";

Richiamato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico del pubblico impiego), in quanto applicabile alla luce dell'art. 105 dello Statuto speciale (D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670) e del rinvio dinamico previsto dall'art. 88, comma 4-bis, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il vigente CCPL.

Ritenuto di procedere all'approvazione della necessaria variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, con riferimento alla Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", e all'adozione del conseguente atto di indirizzo ai fini dell'assunzione;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 22.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "*Esame ed approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 della nota integrativa e del documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 14.01.2026, esecutiva, avente per oggetto "*Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2026 individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi*";
- il decreto del Sindaco di data 3 agosto 2026, prot. 1897, concernente la nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2026 a far data dal 3 agosto 2026;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 nonché del citato atto programmatico di indirizzo;

Esaminati i seguenti pareri:

In relazione al disposto di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Parere reso dal Segretario comunale

Il Segretario comunale
Nicholas Chini
firmato digitalmente

In relazione al disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria della spesa.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario a.i.

Il Segretario comunale
Nicholas Chini
firmato digitalmente

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, resi separatamente per quanto riguarda l'immediata esecutività al fine di consentire il tempestivo perfezionamento della procedura di assunzione,

DELIBERA

1. di approvare la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 20 febbraio 2026 – relativamente alla Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, secondo l'**allegato** alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la variazione prevede per l'esercizio 2026 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di personale nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile (o amministrativo o contabile), area 2 istruttori, livello base (ex categoria C, livello base), presso il Servizio Finanziario, nell'ambito della gestione associata del servizio di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione tra i Comuni di Rumo e Bresimo;
3. di fornire atto di indirizzo al Segretario comunale affinché provveda alla copertura del posto di cui al precedente punto 2 mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, riferite al medesimo profilo professionale e al medesimo inquadramento contrattuale del posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis), della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni;
4. di demandare al Segretario comunale la predisposizione e la pubblicazione all'albo pretorio comunale, per la durata di dieci giorni consecutivi, di apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bresimo, rivolto ai soggetti idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, approvate dagli Enti pubblici indicati dall'art. 91, comma 1, lettera e-bis), della legge regionale n. 2/2018, a seguito dell'espletamento di procedure concorsuali pubbliche per il profilo professionale richiesto, dando atto che l'individuazione della graduatoria - in caso di pluralità di domande - avverrà nel rispetto dei criteri approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 5/2022 di data 13 gennaio 2022;
5. di prevedere che l'adozione del provvedimento di assunzione potrà avvenire solo a seguito della sottoscrizione delle convenzioni tra i Comuni di Rumo e Bresimo, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 23/2026 di data 4 settembre 2026, che determinerà la possibilità di effettuare l'assunzione incrementale ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di vincoli assunzionali;
6. di pubblicare il PIAO aggiornato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

7. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
9. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. del Trentino-Alto Adige, sede di Trento, entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Ivo Dalla Torre
firmato digitalmente

Il Segretario comunale
Nicholas Chini
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione, **dichiarata immediatamente eseguibile**, è pubblicata all'albo comunale, a pena di decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione e per dieci giorni consecutivi, a partire dal **07.09.2026**.

.

Il Segretario comunale
Nicholas Chini
firmato digitalmente

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

Si rinvia all'allegato certificato di fine pubblicazione.
