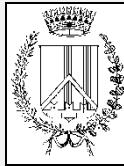


Originale/Copia



**COMUNE DI BRESIMO
Provincia di Trento**

**Verbale di deliberazione n. 49/2025
della Giunta comunale**

OGGETTO: Adozione manuale di gestione documentale del comune di Bresimo.

=====
L'anno **duemilaventicinque**, addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **21.30** a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la giunta comunale, **in presenza**

Sono:

DALLA TORRE IVO Sindaco
ARNOLDI DANIELE
DALLA TORRE IVAN
DEPEDER GIULIA

Presenti	Assenti Giustificati	Assenti Ingiustificati
x		
x		
	x	
x		

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16.05.2025 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addi, 16.05.2025

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Covi Luciano*

Assiste il Segretario comunale **dott. Covi Luciano**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Dalla Torre Ivo**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: **Adozione manuale di gestione documentale del comune di Bresimo.**

LA GIUNTA COMUNALE

Constatato che l'adozione del Manuale di gestione documentale e del piano di conservazione dei comuni risponde agli obblighi normativi sanciti dall'art. 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di uno strumento descrittivo del sistema di gestione documentaria, con particolare riferimento alle procedure relative alla formazione, all'acquisizione, alla tenuta, all'accesso, alla consultabilità e alla conservazione dei documenti, sia informatici che cartacei, individuando nel contempo, per ogni azione o processo, i livelli di esecuzione, responsabilità e controllo;

Considerato che il Comune di Bresimo ha aderito al progetto "Protocollo federato trentino" P.I.Tre. – Protocollo Informatico Trentino, sistema di gestione dei documenti in grado di fornire ad ogni struttura il necessario supporto documentario per lo svolgimento efficiente delle proprie attività relative alla gestione del protocollo, dei documenti e dei flussi documentali garantendo la conservazione e la fruizione sia ai fini interni che di trasparenza amministrativa;

Rilevato che la decisione di aderire a tale soluzione informatica standard corrisponde a precisi principi, obiettivi ed obblighi della Pubblica Amministrazione e corrispondenti diritti dei cittadini stabiliti dalla vigente normativa e dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005;

Vista l'opportunità di integrare il Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali con temi recentemente disciplinati e sviluppati in ambiente Pi.Tre. dalla Provincia autonoma di Trento;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, corredata dei relativi allegati, di cui all'Allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;

Visto il Piano Triennale Agid per l'informatica nella P.A. che prevede l'adozione del manuale entro giugno 2025

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 d.d. 18.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ed il bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n.1 d.d. 07.01.2025 immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di contabilità vigente

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Vista la deliberazione consiliare n. 32 del 28.11.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e nota integrativa e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2025-2027*” e successive variazioni.

Vista la deliberazione giuntale n. 125 del 23.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato l’atto programmatico di indirizzo per gli anni 2025-2027”.

Esaminati i seguenti pareri:

In relazione al disposto di cui all’art. 185 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa del presente atto

Parere reso dal Segretario comunale

Il Segretario comunale
Dott. Covi Luciano

In relazione al disposto di cui all’art. 185 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 187 - 1° comma – del Codice degli Enti Locali sopra citato.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario ff.
Dott. Covi Luciano

Visto il codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge e resi separatamente per quanto riguarda l’immediata esecutività,

DELIBERA

1. di approvare il “Manuale di gestione documentale” per il Comune di Bresimo corredato dei relativi allegati, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante ed essenziale;
2. di provvedere alla pubblicazione del presente manuale sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.
4. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta.

data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dalla Torre Ivo

IL SEGRETARIO
Dott. Covi Luciano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi dal 16.05.2025 al 26.05.2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Dott. Covi Luciano

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva

- ✓ **dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2;
- **dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2;

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Covi Luciano

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Covi Luciano
