



**COMUNE DI BRESIMO**  
Provincia di Trento

**Determinazione  
del  
SEGRETARIO COMUNALE**

**Numero 26/2025 di data 28/02/2025**

**Oggetto: Proroga assunzione a tempo determinato, ai fini sostitutori di un Assistente amministrativo contabile categoria C livello base, addetto al Servizio Finanziario, part time a 18 ore settimanali per il periodo dal 01.03.2025 al 31.12.2025. Approvazione dello schema di contratto.**

Determinazione del Segretario comunale n. 26 dd. 28.02.2025

**Oggetto: Proroga assunzione a tempo determinato, ai fini sostitutori di un Assistente amministrativo contabile categoria C livello base, addetto al Servizio Finanziario, part time a 18 ore settimanali per il periodo dal 01.03.2025 al 31.12.2025. Approvazione dello schema di contratto.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la Determinazione del Segretario comunale n. 24/2024 dd. 12/03/2024 con la quale si assumeva, dopo regolare procedura selettiva ad evidenza pubblica un Assistente Amministrativo/Contabile, categoria C, livello base, ai fini sostitutori, per 18 ore settimanali fino al 28/02/2025;

Constatato che con Determina n. 25/2025 dd. 28/02/2025 è stata prorogata la riduzione dell'orario del dipendente del Comune di Bresimo - matricola n. 15 qualifica professionale di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria C, livello base, a 18 ore settimanali fino al 31/12/2025, al fine di poter concludere e fare l'esame del corso per l'abilitazione a Segretario comunale indetto dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, per l'area di riferimento della Provincia di Bolzano;

Constatata l'esigenza di prorogare fino al 31/12/2025 l'assunzione a tempo determinato ed orario parziale 18 ore settimanali, a fini sostitutori della persona assunta con Determinazione n. 24/2024 dd. 12/03/2024, al fine di garantire una regolare prosecuzione dell'attività amministrativa comunale, particolarmente in ambito contabile;

Constatata l'esigenza di garantire efficienza e funzionalità agli Uffici comunali, al fine di soddisfare l'esigenza di una programmazione economico-finanziaria idonea alla realizzazione delle opere pubbliche avviate e delle varie iniziative in itinere;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Bresimo;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto Comunale di Bresimo;

**Vista** la deliberazione consiliare n. 32 del 28.11.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027 e nota integrativa e del documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027” e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione giuntale n. 125 del 23.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato l'Atto Programmatico di Indirizzo per gli anni 2025-2027;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 126, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

## **DETERMINA**

- 1) di prorogare l'assunzione ai sensi dell'art. 37 del CCPL vigente, con contratto a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, della signora S.P., già assunta con determinazione n. 24/2024 dal 14/03/2024 al 28/02/2025, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, in qualità di Assistente amministrativo contabile addetto al servizio finanziario - Categoria "C" base – 1^ posizione retributiva a tempo parziale (18 ore settimanali), per le finalità sostitutorie evidenziate in premessa fino al 31/12/2025.
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene secondo le modalità previste dall'allegato contratto individuale di lavoro, che si approva e rimarrà depositato in atti del Segretario comunale;
- 3) di stabilire che nei confronti della signora S.P. non sussistono cause note di incompatibilità alla nomina;
- 4) di assegnare alla sunnominata il trattamento economico previsto per la categoria e la posizione retributiva anzidette.

- 5) Di dare atto che in merito sono già state impartite le opportune istruzioni al Servizio Finanziario per gli adempimenti relativi alla nuova assunzione in materia economico finanziaria, assicurativa e previdenziale in tempo utile.
- 6) di dare atto che la copertura finanziaria degli oneri derivanti dalla presente assunzione, risulta già predisposta nel bilancio di previsione per il corrente esercizio e verrà eventualmente stanziata per il prossimo esercizio finanziario in sede di formazione del bilancio medesimo, per le quote di rispettiva competenza.
- 7) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della LP 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 2.7.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
*Covi dott. Luciano*

---

Visto di regolarità contabile (art. 5 del regolamento di contabilità)

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento di spesa.

Bresimo, 28.02.2025

*IL FUNZIONARIO RESPONSABILE ff.*  
*Dott. Covi Luciano*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bresimo, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Covi dott. Luciano