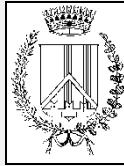


Originale/Copia



**COMUNE DI BRESIMO
Provincia di Trento**

**Verbale di deliberazione n. 22/2023
della Giunta comunale**

OGGETTO: Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2023 individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

=====

L'anno **duemilaventitre**, addì **tredici** del mese di **marzo** alle **ore 22.30** a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la giunta comunale,

Sono:

BERTOLINI JENNI
DALLA TORRE IVAN Sindaco prottempore
DALLA TORRE IVO

Presenti	Assenti Giustificati	Assenti Ingiustificati
x		
x		
x		

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30.05.2023 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 30.05.2023

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Covi dott. Luciano*

Assiste il Segretario comunale **dott. Covi Luciano**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Dalla Torre Ivan**, nella sua qualità di Sindaco prottempore, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Deliberazione della Giunta Comunale n. 22/2023 di data 13.03.2023

Oggetto: **Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2023 individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 36 comma 1 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi eletti e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L prevede che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. L'individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale. Il comma 4 dello stesso articolo precisa che nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al Segretario comunale ed estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- a decorrere dal 01.01.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la nuova gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emissione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- il regolamento di contabilità in vigore prevede che la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa - la gestione provvisoria del bilancio impone comunque l'adozione di un atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione definitivo;

Vista la deliberazione consiliare n. 04 del 13.03.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e nota integrativa e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2023-2025*” e successive variazioni.

Richiamata la deliberazione giuntale nr. 26/2022 del 21.04.2022, esecutiva, avente ad oggetto “*Adozione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi*”.

Esaminati i seguenti pareri:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2, si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Parere reso dal Segretario Comunale

Il Segretario comunale
f.to Covi dott. Luciano

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa inseriscono, ai sensi espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo dell'art. 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.
f.to Covi dott. Luciano

Visto il CEL – L.R. 03.05.2018 n.2

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023 contenente i programmi, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili delle varie aree in riferimento gli obiettivi operativi riportati nel Documento Unico di Programmazione come da documento proposto con particolare riferimento alla parte finanziaria dello stesso;
2. di confermare la nomina con il presente atto del responsabile del Servizio finanziario f.f. nella persona del Segretario comunale, di nominare quale responsabile dell’Ufficio Anagrafe-Demografico la signora Ravanelli Emanuela nonché responsabile del Servizio segreteria e facente funzioni del Servizio Tecnico il Segretario comunale, specificando che relativamente al Servizio Tecnico lo stesso è supportato dal tecnico Mochen Nicola;
3. sono assegnati ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che l’attuazione degli obiettivi e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di programma mediante l’adozione di apposite determinazioni all’interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
6. di autorizzare i responsabili degli uffici a procedere, per l’effettuazione delle spese minute necessarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici fino all’importo massimo lordo per acquisto di Euro 1.000,00=, mediante:
 - utilizzo del buono d’ordine secondo il modello allegato che, con il presente provvedimento, si approva;
 - ordinativo diretto sul mercato elettronico (Me-Pa/Me-Pat). La proposta di ordinativo in questo caso va sottoscritta sia dal responsabile dell’Ufficio che dalla responsabile dell’Ufficio Finanziario ai fini dell’attestazione di copertura finanziaria, punto ordinante è il Segretario comunale;
 - servizio di economato così come disciplinato dagli articoli 39-40-41-42 del regolamento di contabilità.
7. di dare atto che i budget di spesa attribuiti ai responsabili degli Uffici per l’effettuazione delle spese minute di cui al punto precedente sono individuati nelle tabelle che individuano i fondi per tali spese assegnati ai responsabili degli Uffici dal presente Piano Esecutivo di Gestione.
8. di dare atto che per acquisti di beni e servizi di importo fino a € 5.000,00, non è necessario il ricorso al mercato elettronico, fino a diversa disciplina della materia ad opera del legislatore provinciale.
9. di specificare che l’assegnazione dei compiti prevista dal P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi secondo le vigenti disposizioni ordinamentali;
10. di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, c.2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2;
11. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
12. di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, come modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013, n. 25.
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art.8 del D.P.R. 24.11.1971, n.1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO prottempore
Dalla Torre Ivan

IL SEGRETARIO
Dott. Covi Luciano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi dal 30.05.2023 al 09.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luciano Covi

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ✓ **dopo il decimo giorno** dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- **dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luciano Covi

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luciano Covi
