



**COMUNE DI BRESIMO  
Provincia di Trento**

**Verbale di deliberazione n. 16/2019  
della Giunta comunale**

**Oggetto: Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2019. individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi. Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019.**

=====

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **aprile** alle **ore 22.30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la giunta comunale nella sede comunale

Sono:

DALLA TORRE MARA Sindaco  
ARNOLDI NICOLA  
DALLA TORRE IVAN

Presenti	Assenti Giustificati	Assenti Ingiustificati
x		
x		
x		

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16.04.2019 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 16.04.2019

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
Bonvicin dott. Paolo*

Assiste il Segretario comunale **dott. Bonvicin Paolo**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Dalla Torre Mara**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Deliberazione della Giunta comunale n.ro 16 dd 11.04.2019

**Oggetto: Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2019. individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.  
Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019**

Premesso che:

- l'articolo 36 comma 1 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi eletti e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L prevede che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. L'individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale. Il comma 4 dello stesso articolo precisa che nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al Segretario comunale ed estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadriati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- a decorrere dal 01.01.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la nuova gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emissione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- il regolamento di contabilità in vigore prevede che la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa - la gestione provvisoria del bilancio impone comunque l'adozione di un atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione definitivo;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto quanto nel merito stabilito a seguito di integrazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritta dalle parti in data 24.12.2018 in esito al termine di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 fissato al 28.02.2019 e della contestuale autorizzazione agli enti all'esercizio provvisorio.

Richiamate le deliberazioni giuntali nr. 20 di data 01.03.2017, esecutiva, avente ad oggetto "Adozione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 e successive modifiche, ultima la n.ro 01/2019 di data 11.01.2019 avente ad oggetto: *Atto programmatico di indirizzo in gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2019. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.*

Esaminati i pareri:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Parere reso dal Segretario Comunale

*Il Segretario comunale  
f.to Bonvicin Paolo*

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa inseriscono, ai sensi espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo dell'art. 187 del CEL - Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

*Il Responsabile del Servizio Finanziario ff  
f.to Bonvicin Paolo*

Visto il CEL – L.R. 03.05.2018 n.2

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 11.04.2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della nota integrativa e del Documento Unico di programmazione (DUP) 2019-2021".

ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

1. di riapprovare con le modifiche derivanti dalla approvazione del bilancio 2019-2021 e allegati in data odierna di cui in premessa il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017-2019 contenente i programmi, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili delle varie aree in riferimento gli obiettivi operativi riportati nel Documento Unico di Programmazione come da documento proposto con particolare riferimento alla parte finanziaria dello stesso;
2. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di programma mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
4. di autorizzare i responsabili degli uffici a procedere, per l'effettuazione delle spese minute necessarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici fino all'importo massimo lordo per acquisto di Euro 1.000,00=, mediante:
  - utilizzo del buono d'ordine secondo il modello allegato che, con il presente provvedimento, si approva;
  - ordinativo diretto sul mercato elettronico (Me-Pa/Me-Pat). La proposta di ordinativo in questo caso va sottoscritta sia dal responsabile dell'Ufficio che dalla responsabile dell'Ufficio Finanziario ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria, punto ordinante è il Segretario comunale;
  - servizio di economato così come disciplinato dagli articoli 39-40-41-42 del regolamento di contabilità.
5. di dare atto che per l'individuazione delle spese di cui al precedente punto 3) si rinvia alla deliberazione giuntale n.21/2017 del 15.03.2017.
6. di dare atto che i budget di spesa attribuiti ai responsabili degli Uffici per l'effettuazione delle spese minute di cui al punto precedente sono individuati nelle tabelle che individuano i fondi per tali spese assegnati ai responsabili degli Uffici dal presente Piano Esecutivo di Gestione.
7. di dare atto che per acquisti di beni e servizi di importo fino a € 5.000,00, non è necessario il ricorso al mercato elettronico, fino a diversa disciplina della materia ad opera del legislatore provinciale.
8. di specificare che l'assegnazione dei compiti prevista dal P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi secondo le vigenti disposizioni ordinamentali;
9. di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le ragioni esposte in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2.
10. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, come modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013, n. 25.
  - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.1971, n.1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*Dott.ssa Mara Dalla Torre*

IL SEGRETARIO  
*Dott. Bonvicin Paolo*

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi

Dal 16.04.2019 al 26.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Bonvicin Paolo*

=====

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- **dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
  
- ✓ **dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Bonvicin Paolo*

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Bonvicin Paolo*

=====