



Comune di Bresimo
Via Fontana Nuova 4
38020 Bresimo (Tn)

TRACCE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art.15 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007 per la copertura di 1 posto a tempo pieno nella qualifica di Collaboratore Amministrativo addetto ai SERVIZIO TECNICO categoria C Livello Evoluto

- a) **PROVA SCRITTA** – da svolgersi presso il municipio di Bresimo – Sala Giunta
- ✓ **Forma:** la Commissione redige tre prove scritte composte ciascuna di nr. 3 domande che vertono sulle materie previste dal bando. Il candidato pescherà a sorte e svolgerà la prova scritta. Almeno due commissari oppure uno di loro ed il segretario saranno sempre presenti durante lo svolgimento delle prove e cureranno l'osservanza delle presenti prescrizioni. Al concorrente non sarà permesso la consultazione di nessun tipo di testo. Sarà invitato a consegnare eventuali testi o appunti portati appresso, oltre naturalmente a spegnere il telefono cellulare e deporlo sul tavolo.
 - Al concorrente sarà consegnata una penna a inchiostro nero, una busta grande e due fogli rigati uso protocollo timbrati e siglati dal Presidente.
 - ✓ **Tempo:** (massimo) **120 min.**
 - ✓ **Idoneità:** punteggio minimo per accedere alla prova orale: **18/30**
- b) **PROVA ORALE** – fissata per la data odierna alle ore 14.30 sempre presso il Municipio di Bresimo - Sala Giunta;
- ✓ **Forma:** Colloquio con il candidato, vertente sulle materie previste dal bando. Saranno predisposti quattro contenitori (1. Lavori pubblici – 2. Sicurezza – 3. Edilizia Privata e urbanistica – 4. Diritto Amministrativo) che conterranno ognuno rispettivamente 5 domande. Il candidato dovrà scegliere casualmente da ogni contenitore una domanda.
 - ✓ **Tempo:** (minimo) **20 minuti.**
 - ✓ **Idoneità:** punteggio minimo per accedere alla graduatoria finale **18/30.**
- c) **GRADUATORIA FINALE:** punteggio minimo per l'inclusione nella graduatoria finale di merito: **36/60.**

PROVA SCRITTA

Le domande per la prova scritta vengono messe in tre buste chiuse contenenti ognuna uno dei temi seguenti. Il candidato deve scegliere casualmente una delle tre buste.

Temi prova scritta

TEMA 1

- 1) E' pervenuta presso l'Ufficio tecnico comunale una denuncia di presunto abuso edilizio commesso da un privato. Illustri il candidato il procedimento di accertamento e sanzionatorio.
- 2) Sia redatto lo schema di computo metrico estimativo comprensivo di quadro economico di un intervento di ripavimentazione di una strada comunale per un tratto di ml. 100 con sostituzione dei sottoservizi.
- 3) Descriva il candidato le figure e relativi compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste per un cantiere per l'esecuzione di un'opera pubblica.

TEMA 2

1. Il candidato definisca i concetti di P.O.S., P.S.C. e D.U.V.R.I. e ne illustri i relativi campi di applicazione
2. Nomina e funzionamento della CEC
3. L'istituto della deroga urbanistica: spieghi il candidato quali sono i presupposti e l'iter per il rilascio di un permesso di costruire in deroga

TEMA 3

- 1) Descriva il candidato quali sono i titoli abilitativi in materia edilizia ed esemplifichi alcuni casi di relativa applicazione.
- 2) Sia redatto il computo metrico estimativo comprensivo di quadro economico di un intervento di ripavimentazione di una tratta di marciapiede (ml 30) con sostituzione della pavimentazione in porfido con conglomerato bituminoso.
- 3) Descriva il candidato gli organi dell'Amministrazione Comunale

PROVA ORALE

Vengono predisposti quattro contenitori in ognuno dei quali vengono inseriti cinque foglietti ripiegati contenenti domande riferite ai quattro argomenti: Lavori Pubblici, Edilizia privata e urbanistica, sicurezza, diritto amministrativo per un totale di 20 domande. Il candidato deve scegliere casualmente almeno una domanda da ognuno dei 4 contenitori e rispondere in modo esaustivo

Elenco domande prova orale

- LAVORI PUBBLICI

- 1) Il candidato descriva i contenuti dei vari livelli di progettazione di lavori pubblici secondo il nuovo codice dei contratti pubblici D.l.gs. 36/2023
- 2) L'iter di un appalto pubblico
- 3) L'iter di approvazione di una contabilità finale
- 4) Capitolato d'appalto: cos'è e cosa serve
- 5) Cosa si intende per mercato elettronico in campo di approvvigionamento di beni e servizi

- EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

- 1) Cosa sono le opere di urbanizzazione primaria e secondaria
- 2) Illustri il candidato la procedura di adottare da parte dell'ufficio tecnico nel caso di segnalazione di abuso edilizio
- 3) Definizione delle principali categorie di intervento sugli edifici art. 77 L.P.15/2015
- 4) L'agibilità di un immobile
- 5) Elementi e contenuti del regolamento edilizio comunale

- SICUREZZA

- 1) Descriva il candidato le figure e i relativi compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste per un cantiere per l'esecuzione di una opera pubblica
- 2) Descrizione ed elenco dei DPI in dotazione all'operaio comunale
- 3) Quali sono i provvedimenti e gli accorgimenti necessari in materia di sicurezza sul lavoro in caso di sostituzione di un pozzetto dell'acquedotto potabile in una strada provinciale che attraversa l'abitato comunale
- 4) Quale è il ruolo del medico competente
- 5) Competenze e nomina del RSPP

- DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Le ordinanze del sindaco
- 2) Diritti e doveri dei dipendenti
- 3) Cosa si intende per privacy
- 4) Procedura e modalità di accesso agli atti
- 5) Cosa si intende per segreto d'ufficio e trasparenza