



Comune di Bresimo
Via Fontana Nuova 4
38020 Bresimo (Tn)

TRACCE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art.15 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007 per la copertura di 1 posto a tempo pieno nella qualifica di Collaboratore Amministrativo addetto ai SERVIZI DEMOGRAFICI categoria C Livello Evoluto

a) **PROVA SCRITTA** – fissata presso il municipio di Bresimo – Sala Giunta

✓ **Forma:** la Commissione redige tre prove scritte composte ciascuna di nr. 3 domande che vertono sulle materie previste dal bando. La candidata pescherà a sorte e svolgerà la prova scritta. Almeno due commissari oppure uno di loro ed il segretario saranno sempre presenti durante lo svolgimento delle prove e cureranno l'osservanza delle presenti prescrizioni. Alla concorrente non sarà permessa la consultazione di nessun tipo di testo. Sarà invitata a consegnare eventuali testi o appunti portati appresso, oltre naturalmente a spegnere il telefono cellulare e deporlo sul tavolo.

Alla concorrente sarà consegnata una penna a inchiostro nero, una busta grande e due fogli rigati uso protocollo timbrati e siglati dal Presidente.

✓ **Tempo:** (massimo) **120 min.**

✓ **Idoneità:** punteggio minimo per accedere alla prova orale: **18/30**

b) **PROVA ORALE** – fissata per la data odierna alle ore 14.30 sempre presso il Municipio di Bresimo - Sala Giunta;

✓ **Forma:** Colloquio con il candidato, vertente sulle materie previste dal bando. Saranno predisposti quattro contenitori (1. Diritto amministrativo, trasparenza e anticorruzione, privacy – 2. Anagrafe – 3. Elettorale – 4. Stato civile) che conterranno ognuno rispettivamente 7 domande. Il candidato dovrà scegliere casualmente da ogni contenitore una domanda.

✓ **Tempo:** (minimo) **20 minuti.**

✓ **Idoneità:** punteggio minimo per accedere alla graduatoria finale **18/30.**

c) **GRADUATORIA FINALE:** punteggio minimo per l'inclusione nella graduatoria finale di merito: **36/60.**

PROVA SCRITTA

Le domande per la prova scritta vengono messe in tre buste chiuse contenenti ognuna uno dei temi seguenti. Il candidato deve scegliere casualmente una delle tre buste.

Temi prova scritta

tema 1

1. Il Consiglio Comunale: nomina, poteri, competenze, durata in carica
2. L'acquisto della cittadinanza italiana
3. La revisione straordinaria delle liste elettorali

tema 2

1. Il Sindaco: nomina, poteri, competenze, durata in carica
2. Matrimonio di cittadino italiano e cittadino straniero
3. La dichiarazione di residenza del cittadino comunitario

tema 3

1. Differenza tra deliberazione e determinazione
2. La dichiarazione di nascita
3. L'iscrizione all'A.I.R.E.

PROVA ORALE

Vengono predisposti quattro contenitori in ognuno dei quali vengono inseriti sette foglietti ripiegati contenenti domande riferite ai quattro argomenti: Diritto Amministrativo, Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale per un totale di 28 domande. Il candidato deve scegliere casualmente almeno una domanda da ognuno dei 4 contenitori e rispondere in modo esaustivo

Elenco domande prova orale

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Il Candidato descriva cos'è il "conflitto di interessi" per un dipendente pubblico.
- Cosa è contenuto nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito web comunale?
- Qual è la differenza tra il reato di concussione e quello di corruzione?
- Cosa si intende per dati sensibili?
- Descrivere il candidato quali sono i provvedimenti sanzionatori a carico del dipendente pubblico
- La Giunta Comunale: nomina, poteri, competenze e durata in carica
- Ordinanze contingibili e urgenti

STATO CIVILE

- Il candidato descriva brevemente cos'è la carta di identità, a chi viene rilasciata e con che modalità, la durata.
- L'irreperibilità anagrafica: verifiche, tempi e modalità del procedimento di cancellazione dall'anagrafe.

- Le certificazioni rilasciate dall'ufficiale d'anagrafe: tipologia, contenuti e limiti nel rilascio
- Modalità di iscrizione all'AIRE e successivi adempimenti
- La cancellazione dall'AIRE: modalità e casistica
- La dichiarazione di residenza di cittadino comunitario
- La dichiarazione di residenza di cittadino extracomunitario

ANAGRAFE

- I certificati, gli estratti per riassunto e gli estratti per copia integrale degli atti di stato civile: contenuto e differenza
- La dichiarazione di nascita. Tempistiche e elementi essenziali. Attribuzione del cognome
- Le annotazioni sugli atti di stato civile
- Matrimonio di cittadino italiano con cittadino straniero
- Il caso di decesso per incidente stradale
- Cremazione e dispersione delle ceneri
- La separazione davanti all'ufficiale di stato civile

ELETTORALE

- La cancellazione dalle liste elettorali
- La dematerializzazione delle liste elettorali
- L'aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale
- La commissione elettorale comunale. Nomina e funzioni
- L'elettorato attivo nelle elezioni comunali
- L'elettorato attivo nelle elezioni provinciali
- L'elettorato attivo nelle elezioni politiche