

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome POZZATTI NICOLETTA  
Indirizzo VIA BEVIA, 43 - BRESIMO (TN)  
Telefono 333 - 44 44 934  
Fax  
E-mail pozzattinicoletta@gmail.com  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 15/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 04/2022 - 10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RABBIESE SRL
- Tipo di azienda o settore AGRICOLTURA
- Tipo di impiego MANUTENZIONE VERDE, PARCHI GIOCHI, PULIZIA STRADE - SISTEMAZIONE FIORI - RACCOLTA RIFIUTI
- Date (da - a) 02/2006 - 08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NICKY'S BAR
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO AI CLIENTI
- Tipo di impiego BARISTA
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.F.P. - U.P.T.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' E INFORMATICA
- Qualifica conseguita ADDETTO ALLA SEGRETERIA AUTOMATIZZATA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1  
A1  
A1

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO (A1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

APPLICARE PROCEDURE PER LA STESURA DI DOCUMENTI; HOME BANKING; UTILIZZO DI SOFTWARE WORD EXCEL - ACCES - MAIL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12.06.2023

Firma Beatrice Nicoletta

INFORMAZIONI PERSONALI **Nicoletta Pozzatti**

📍 Via Bevia, 43 38020 Bresimo (TN)

📞 3334444934

✉️ pozzattinicoletta@gmail.com

Data di nascita 15/04/1977

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2022	10/2022	<b>Bracciante agricolo</b> Rabbiese scarl Tipologia contratto Lavoro dipendente TD Manutenzione e pulizia aree verdi, parchi giochi, pulizia strade, sistemazione fiori, raccolta rifiuti da cestini
02/2006	08/2010	<b>barista</b> NICKY'S BAR Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI servizio ai clienti
07/2001	02/2006	<b>impiegato amministrativo</b> BORGHESI SRL Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI contabilità, ordini
07/1999	06/2001	<b>impiegato amministrativo</b> COMUNE DI BRESIMO Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI protocollo, certificati
04/1999	06/1999	<b>aiuto commesso</b> FAMIGLIA COOPERATIVA MONTE PIN SCARL Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI banco, cassa
02/1999	03/1999	<b>cevitore di prodotti ortofrutticoli</b> CONSORZIO FRUTTICOLTORI CLES SCARL Tipologia contratto Lavoro dipendente TD
09/1995	12/1998	<b>segretario di azienda</b> CARPENTERIA METALLICA SNC Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI Segreteria, contabilità

06/1995

08/1995

barista

HOTEL TERME

Tipologia contratto Lavoro dipendente TD

cameriera ai piani, barista

## ISTRUZIONE

1993 Addetto segreteria azienda

Centro Formazione Professionale - Università Popolare Trentina

Votazione 7

Contabilità e informatica

## FORMAZIONE

2021 Intervento formativo di Tecniche per il potenziamento della ricerca

FSE - Agenzia del Lavoro di Trento - Università Popolare  
Trentina

Durata 16 ORE

1994 operatore alla contabilità generale

Centro Formazione Professionale - Università Popolare  
Trentina  
Contabilità, informatica

Durata 8 mesi

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere

Lingua	Scritto	Letto	Parlato	Certificazione
TEDESCO	A1	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze Comunicative,  
Organizzative, Gestionali

Capacità di trasmettere informazioni con un linguaggio appropriato, preciso ed adeguato al contesto in atto; Capacità di integrare le proprie energie con quelle degli altri nel lavoro di gruppo; Capacità di convincere ed influenzare gli altri favorendo la condivisione delle proprie opinioni e riconoscendo i rispettivi punti di vista; Capacità di comprendere i problemi con intelligenza pratica formulando risposte diversificate in funzione del contesto e proponendo soluzioni adeguate; Capacità di esprimere in modo consapevole argomentazioni ed idee appropriate al contesto ed utili alla soluzione delle problematiche in atto nel rispetto delle regole ma senza temere di esporsi; Orientamento e motivazione ad agire in situazioni diverse da quelle abituali o affrontare attività nuove non lasciandosi condizionare da esse; Capacità di consolidare e scontare; Capacità di curare il proprio lavoro con attenzione ed interesse anche nei dettagli e negli aspetti apparentemente marginali

Competenze tecniche

Applicare procedure di registrazione documenti contabili; Applicare procedure per la stesura di documenti acquisto e gestione degli ordini; Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici; Utilizzare software di contabilità, foglio elettronico (Microsoft Excel o analoghi); Utilizzare software gestione amministrativa e software gestione database (Access o analoghi); Utilizzare software di posta elettronica (Outlook o analoghi); Applicare procedure di registrazione documenti; Applicare strumentazioni a

supporto dell'attività d'ufficio ( fax, stampante...); Utilizzare strumentazione del centralino telefonico e procedure di smistamento della posta;

**Competenze Digitali** Conoscenza e utilizzo pacchetto Microsoft Office in particolare Word, Excel Utilizzo dei principali social network su vari dispositivi Abilità; nell' utilizzo di Google, You Tube, WhatsApp e gestione della posta elettronica

**Patente di guida** B = auto e autocarri fino a 35 q.

**Disponibilità trasferte** Ambito Provinciale

**Disponibilità mezzo di trasporto** Automunito

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il 12/06/2023