

originale – copia

COMUNE DI BRESIMO
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione n. 19/2017
del Consiglio Comunale**

Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica.

Oggetto:	Esame schema di “convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale ed organizzazione, svolgimento di procedure di gara per l’acquisizione di beni, servizi e lavori tra i Comuni Di Bresimo, Cis, Livo e Rumo” ai sensi della L.P. 16 giugno 2006, nr. 3 e ss.mm.
-----------------	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **DICIOTTO** del mese di **APRILE** ore **20.30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata in prima convocazione il consiglio comunale nella sede comunale

Sono:

DALLA TORRE MARA
ARNOLDI MICAELA
ARNOLDI NICOLA
CICOLINI GIULIETTA
DALLA TORRE WALTER
DALLA TORRE IVAN
DATRES PIA
GIANOTTI FABRIZIO
GIANOTTI IVAN
PILATI JESSICA

presenti	Assenti giustificati	Assenti ingiustificati
X		
X		
	X	
X		
X		
X		
X		
X		
	X	
X		

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27.04.2017 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

Addì, 27.04.2017

*F.to il Segretario comunale
Rossi dott. Silvio*

Assiste il Segretario comunale **dott. Rossi Silvio**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora dott.ssa **Mara Dalla Torre**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto:	Esame schema di “convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale ed organizzazione, svolgimento di procedure di gara per l’acquisizione di beni, servizi e lavori tra i Comuni Di Bresimo, Cis, Livo e Rumo” ai sensi della L.P. 16 giugno 2006, nr. 3 e ss.mm.
-----------------	---

Relazione:

La L.P. 16 giugno 2006, n. 3 recante *Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino* detta disposizioni normative volte ad assicurare alle popolazioni insediate sul territorio della Provincia autonoma di Trento e ai gruppi linguistici nei quali esse si riconoscono, anche mediante un processo di riorganizzazione delle istituzioni provinciali e locali ispirato ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza:

- a) *la salvaguardia e la promozione delle peculiarità culturali, linguistiche, storiche, ambientali ed economiche, anche con riferimento agli emigrati trentini e alle loro comunità all'estero;*
- b) *la valorizzazione dell'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività d'interesse generale nonché delle autonomie funzionali;*
- c) *l'attuazione del principio di sussidiarietà tra i diversi livelli istituzionali, attribuendo il maggior numero possibile di funzioni amministrative ai comuni, enti più vicini agli interessi dei cittadini, anche mediante le forme più appropriate di esercizio associato delle funzioni;*
- d) *la partecipazione, nell'ambito delle competenze e nelle forme consentite dalla Costituzione e dallo Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, al processo d'integrazione europea e allo sviluppo della cooperazione interregionale, nazionale, internazionale e transfrontaliera, con particolare riferimento all'area dell'arco alpino;*
- e) *la garanzia a tutta la popolazione delle medesime opportunità e livelli minimi di servizio, indipendentemente dalle caratteristiche del territorio, dalla collocazione geografica e dalle dimensioni del comune di residenza;*
- f) *la sostenibilità dello sviluppo.*

In particolare l'articolo 9 bis, che detta disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei Comuni, recita al comma 1: “Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B (in particolare segreteria generale, personale, organizzazione, servizio finanziario, servizio entrate, ufficio tecnico, pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe stato civile elettorale e servizio statistico, commercio, servizi generali). Le gestioni associate costituite ai sensi di quest’articolo possono avvalersi comunque della Comunità per compiti o attività da svolgere in modo omogeneo nell’intero territorio”.

Il comma 3 del citato articolo 9 bis fissa il termine del 10 novembre 2015 (“entro sei mesi dal turno elettorale generale per il rinnovo dei Consigli comunali per l’anno 2015”) entro il quale la Giunta provinciale, d’intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione di spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa.

Con deliberazione n. 1952 di data 9 novembre 2015 la Giunta provinciale ha approvato gli ambiti associativi in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 9 bis della L.P. 3/2006. In particolare i Comuni di Bresimo, Cis, Livo e Rumo compongono un unico ambito, all’interno della Val di Non, denominato “ambito Val di Non – 6.3” .

Da ultimo la deliberazione della G.P. n.ro 1228 del 22 luglio 2016, ha fissato tra l’altro i termini entro i quali avviare il percorso di costituzione delle gestioni associate per gli ambiti nei quali il referendum per la fusione con esito negativo si è tenuto il giorno 22 maggio 2016.

Il quadro normativo sopra richiamato, prevedeva che entro il 30.11.2016 i Comuni interessati presentassero il progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi e che entro il 31 dicembre 2016 dovessero essere sottoscritte le convenzioni relative ad almeno due delle funzioni previste

in gestione associata tra cui la SEGRETERIA ed il SETTORE COMMERCIO e PUBBLICI ESERCIZI.

Non essendosi raggiunto nei tempi previsti (novembre 2016) l'accordo fra tutti i comuni dell'ambito che ci interessa per la formazione di un progetto condiviso, e essendo stato superato anche il termine della ulteriore scadenza fissata per l'attivazione obbligatoria di due funzioni come sopra specificato (avvio entro il 1° gennaio 2017) le Amministrazioni comunali hanno comunque ritenuto opportuno procedere all'approvazione di alcune convenzioni, sulle quali era possibile raggiungere un accordo condiviso e ciò in attesa comunque della definizione di un progetto complessivo di riorganizzazione di tutti i servizi previsti. Si è convenuto quindi di avviare il processo di gestione associata del Servizio Commercio e pubblici esercizi, nonché del servizio di Segreteria, essendo l'avvio di quest'ultima obbligatorio sulla base delle vigenti disposizioni in materia;

Al fine di garantire una conduzione economicamente più sostenibile, tra le parti si è convenuto che il costo attualmente sostenuto per i Segretari comunali da parte delle Amministrazioni non subisca aumenti di spesa, non riconducibili ai recenti accordi contrattuali sul personale comunale, rispetto alla situazione in essere e ciò in ossequio alle indicazioni di non procedere all'aumento della spesa per la funzione in considerazione;

Al fine di garantire tale risultato, risulta necessario che i due segretari attualmente dipendenti dei Comuni di Livo e Rumo non siano utilizzati solamente all'interno dell'ambito associativo 6.3, come definito dalla G.P., che comporterebbe complessivamente un aumento della spesa, non sostenibile in relazione agli obblighi di riduzione della spesa da attuarsi entro 3 anni dall'avvio delle gestioni associate;

I Comuni di Bresimo e Cis, non ritenendo sostenibile un impegno finanziario superiore a quello attualmente in essere, si sono dichiarati disponibili ad acquisire all'esterno dell'ambito le ore di servizio necessarie all'espletamento dell'attività in questione;

In considerazione del numero dei segretari comunali coinvolti nella presente convenzione, al fine di dare alle Amministrazioni comunali coinvolte possibilità alternative per l'affidamento degli appalti pubblici per gli importi superiori ai quali risulta possibile l'acquisizione in proprio di lavori, beni e servizi ed in attesa della definizione della gestione associata obbligatoria in tale campo, si conviene di disciplinare con la presente convenzione anche eventuali funzioni svolte in tale campo, qualora le Amministrazioni comunali non intendano avvalersi dell'Agenzia provinciale per gli appalti ed i contratti;

Si è quindi dunque provveduto ad elaborare lo schema di "convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale ed organizzazione, svolgimento di procedure di gara per acquisizioni di beni, servizi e lavori - Comuni di Bresimo, Cis, Livo e Rumo , nel testo che viene PROPOSTO all'esame ed eventuale approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Tutto ciò premesso;

- esaminato lo schema di convenzione tra i Comuni di *Bresimo, Cis, Livo e Rumo* per la gestione in forma associata del servizio segreteria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 del TULLRROC – Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e seguenti modificazioni, nonché dell'articolo 9 bis della L.P. 3/2006 e conseguenti provvedimenti attuativi;
- ritenuto lo schema proposto meritevole di approvazione
- vista la L.P. 16 giugno 2006 n.3;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 e da ultimo la successiva n. 1228 del 22 luglio 2016;
- visto il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione autonoma

Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg.1 febbraio 2005 n.3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, ed in particolare l'art. 59 rubricato "Convenzioni" del capo VIII di disciplina delle Forme collaborative intercomunali;

- visto lo Statuto comunale nella versione vigente;

Visti i seguenti pareri:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dall'art.81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.3/L, si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Parere reso dal Segretario Comunale

*Il Segretario comunale
f.to Rossi dott. Silvio*

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa inseriscono, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 3/L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.4/L.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossi dott. Silvio*

Con voti favorevoli nr. 8, contrari 0, astenuti 0 su nr. 08 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni in premessa esposte, l'organizzazione mediante gestione associata del **Servizio Segreteria** tra i Comuni di Bresimo, Cis, Livo e Rumo ai sensi dell'articolo 59 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e ss.mm.;
2. di approvare a tal fine lo schema di "Convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale ed organizzazione, svolgimento di procedure di gara per acquisizioni di beni, servizi e lavori - Comuni di Bresimo, Cis, Livo e Rumo", che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. di autorizzare il Sindaco pro tempore a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto 2. unitamente ai rappresentati degli altri Comuni aderenti, nella forma della scrittura privata e con firma digitale;
4. di stabilire che la convenzione abbia durata di dieci anni dalla data di sottoscrizione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta immediati oneri di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L;
 - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del .Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Mara Dalla Torre

IL SEGRETARIO
F.to Rossi Dott. Silvio

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi dal 27/04/2017 al 07/05/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Silvio Rossi

=====

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

✓ **dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Silvio Rossi

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Silvio Rossi

=====