

COMUNE DI BRESIMO



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023

Aggiornamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 di data 31.03.2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

GESTIONE RISORSE UMANE

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione (31.12.2019)

Popolazione legale al censimento del 9/10/2011 - n. 252

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente - n. 254

di cui maschi n. 127

femmine n. 127

di cui

In età prescolare (0/5 anni) - n. 12

In età scuola obbligo (7/16 anni) - n. 29

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) - n. 25

In età adulta (30/65 anni) - n. 124

Oltre 65 anni - n. 69

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 2

saldo naturale: -2

Immigrati nell'anno n. 3

Emigrati nell'anno n. 0

Saldo migratorio: +3

Saldo complessivo naturale + migratorio): 1

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,45

Strade:

strade urbane Km. 1,50

strade locali Km. 70

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP

SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI NO

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido (servizio gestito in convenzione con il Comune di Cles e Comune di Cagnò)

Scuole dell’infanzia (servizio gestito in convenzione con il Comune di Livo)

Scuole primarie (servizio gestito in convenzione con il Comune di Livo)

Scuole secondarie (servizio gestito in convenzione con il Comune di Cles)
Farmacie comunali n.0
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3,5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 176
Centro Raccolta rifiuti n.1
Mezzi operativi per gestione territorio n.1 (in convenzione con il Comune di Cis)
Veicoli a disposizione n.0

Convenzioni n. 3

Convenzione con il comune di Livo per il servizio della Segreteria
Accordo con il comune di Livo per la messa a disposizione di un dipendente per il servizio di Segreteria/Tecnico/Servizio finanziario
Convenzione del servizio di operaio comunale con il Comune di Cis
Convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio Custodia Forestale Maddalene

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

Operaio comunale
Segretario comunale
Custode Forestale
Commercio

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

Con deliberazione consigliare n. 14 del 24.11.2006 è stata approvata apposita convenzione con la Comprensorio della Valle di Non C6 (ora Comunità della Valle di Non) disciplinante la gestione associata della riscossione, in base a tariffa, del corrispettivo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.

In data 21.12.2006 il Consiglio Comunale ha approvato con delibera n. 22/2006 il Regolamento per l'istituzione e la disciplina della tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 22/1997 e modificato in data 21.12.2007 con deliberazione consigliare n. 20/2007.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Trentino Digitale spa

Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico
Quota di partecipazione 0,0027%

Consorzio dei Comuni Trentini

Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente
Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico
Quota di partecipazione 0,42%

Società Idroelettrica del Medio Barnes

La produzione e la partecipazione pro-quota tra i soci dell'energia elettrica e della potenza prodotta
Quota di partecipazione 50,01%

Azienda per il turismo Valle di Non

Promozione immagine turistica ambito Val di Non
Quota di partecipazione 0,22%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31 dicembre del penultimo anno dell'esercizio precedente € 693.372,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€ 249.963,07
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 693.372,98
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 133.016,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	0	€ -
2018	0	€ -
2017	0	€ -

Livello di indebitamento

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	55.248,63			
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	267.327,45	52.175,00	51.000,00	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	234.812,47	243.376,03	284.948,46	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		557.388,55	236.665,01	192.500,25	
			532.216,04	528.448,71	
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	55.738,86	53.221,60	52.844,87	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare disponibile per nuovi interessi		54.338,86	51.821,60	51.444,87	
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	31.133,28	22.729,76	13.941,68	
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		31.133,28	22.729,76	13.941,68	
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00	
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00	

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento dei residui.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019:

Categoria	numero	tempo indeterminato	note
Segretario comunale	1	1	In convenzione 8 ore con il Comune di Livo
Cat.C base	1	1	In convenzione 12 ore con il comune di Livo
Cat.C evoluto			
Cat.B base	1	1	In convenzione 16 ore con il comune di Cis
TOTALE	3	3	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2020	3	100.577,07
2019	3	104.633,13
2018	3	96.414,47
2017	4	96.451,00
2016	4	67.414,00



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla sostenibilità ed equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tener conto dei futuri equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla moderazione.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno dimostrare l'effettivo stato di necessità.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivamente monitorare e reperire tutte le opportunità garantite dai fondi strutturali provinciali, regionali ed europei. Alienare il patrimonio inutilizzato con dismissioni mirate

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere alti i livelli di servizio all'utenza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata ad un mantenimento della spesa sostenuta negli anni precedenti; si prevede di stipulare un accordo amministrativo con il Comune di Livo per avere a disposizione un tecnico comunale 4 ore settimanali, tale operazione non incrementa il costo per il personale rispetto all'anno precedente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate ad un'attenta verifica dei piani di mercato sfruttando le piattaforme di acquisto e alle possibili nuove tecnologie.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad affrontare al miglioramento del comune.

Missione/programma (di bilancio)		Elenco descrittivo dei lavori			
			2021	2022	2023
1	5	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SOFTWARE PER UFFICIO	8.000,00	8.000,00	8.000,0
9	5	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	7.252,40	7.252,40	7.252,40
1	5	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE COMUNALI	108.375,37		

10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE	12.000,00	10.000,00	15.000,00
10	5	RIMBORSO SPESE COMUNE DI CIS PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE	2.000,00		
1	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI	4.000,00	70.000,00	1.000,00
1	5	LAVORI STRAORDINARI MALGA LARESE'	81.776,32		
15	3	INTERVENTO 19	31.000,00		
9	1	PARCO ATREZZATO E PISTA CICLOPEDONALE	100.000,00		
6	1	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00		
9	4	RIFACIMENTO RETE ACQUEDOTTISTICA DI BRESIMO 2^ LOTTO	56.253,37		
9	4	IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO	3.000,00		5.000,00
9	8	COLONNINE E-BIKE	8.000,00		
10	5	SCOGLIERA PIAZZALE BRAGHER	62.000,00		
10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (PROGETTI)	3.000,00		
9	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	23.662,40		
10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE	30.000,00	10.009,06	19.009,06
9	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA - IMHOFF	3.000,00		
9	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOSSA IMHOFF	0,00		
17	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASTEL D'ALTAGUARDIA	22.000,00		
9	2	ARREDO URBANO	10.000,00		
10	5	SOMME URGENZA STRADE	20.000,00		
10	5	RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI CIS PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VAL DI CAMPO	0,00		
10	5	INDENNIZZI VIABILITA' FRAZIONE FONTANA	2.000,00		
9	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO BASELGA	20.000,00		
17	1	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE - MINISTERO	90.000,00		

9	4	SISTEMAZIONE RETE FOGNATURA	3.000,00		
9	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUE BIANCHE	3.000,00		
10	5	TAGLIO PIANTE LOC BAGNI E SISTEMAZIONE LAMPIONI	0,00		
10	5	PONTE BAGNI	0,00		
17	1	ACQUEDOTTO MULINO	15.000,00		
8	1	NUOVO PRG	30.000,00		
1	5	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI - MINISTERO	110.000,00		
5	1	ACQUISTO E RECUPERO DILIGENZA STORICA	10.000,00		
1	1	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PAT ECCEDENZA CASSA – ALLARGAMENTO SP.68	0,00		
1	1	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PAT IN ECCEDENZA PROGETTO VAL DI CAMPO 2° LOTTO	0,00		
			860.319,86	105.261,46	55.261,46

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Rifacimento acquedotto comunale secondo lotto
 Efficientamento energetico Castel D'Altaguardia
 Lavoro straordinari malga Laresè
 Manutenzione straordinaria acquedotto
 Acquedotto Mulino

in relazione al quale l'Amministrazione intende ultimarli entro il biennio 2021-2022.

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare i vincoli di bilancio previsti dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad ottimizzare le entrate in relazione alle uscite garantendo un flusso di cassa tale da non ricorrere all'anticipazione di cassa.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Contenimento della spesa

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento attuali convenzioni scuole

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Realizzazione eventi culturali, sostegno delle attività socio-culturali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Partecipazione ai progetti delle politiche giovanili per quanto possibile in seguito ai nuovi DCPM relativi alle disposizioni da adottare per evitare contagio da coronavirus

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Partecipazione APT di Valle

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Spese ufficio tecnico

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Rifacimento rete acquedotto, arredo urbano, compensazione efficientamento energetico Castel d'Altaguardia, spese impianto idrico e fognatura, rifacimento ponte loc. Bagni, acquisto e recupero diligenza storica, riqualificazione e messa in sicurezza edifici comunali.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione viabilità interna ed esterna, inoltre verranno realizzate colonnine di ricarica e-bike

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Contributo ai Vigili del Fuoco

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento attuali convenzioni

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Intervento 19

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Riqualificazione energetica patrimonio comunale

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Fondo di riserva ordinario

Fondo di riserva per le spese impreviste

Fondo crediti di dubbia esigibilità

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Non vengono previsti ulteriori mutui

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Anticipazioni di cassa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Partite di giro – servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	116.985,32	86.300,00	86.300,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.140,00	9.400,00	9.400,00
Acquisto di beni e servizi	81.290,00	79.790,00	79.790,00
Trasferimenti correnti	28.012,00	27.712,00	27.712,00
Interessi passivi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre spese correnti	14.700,00	13.050,00	13.050,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	312.151,69	78.000,00	9.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	569.679,01	297.652,00	228.652,00

Giustizia
Giustizia
Totale Giustizia

Ordine pubblico e sicurezza
Ordine pubblico e sicurezza
Totale Ordine pubblico e sicurezza

Istruzione e diritto allo studio
Istruzione e diritto allo studio
Trasferimenti correnti
Totale Istruzione e diritto allo studio

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Acquisto di beni e servizi
Trasferimenti correnti
Interessi passivi
Altre spese correnti

Altre spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	39.500,00	28.000,00	28.000,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altre spese correnti	450,00	450,00	450,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.950,00	1.950,00	1.950,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	250,00	250,00	250,00
Totale Turismo	250,00	250,00	250,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37.000,00	7.000,00	7.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Acquisto di beni e servizi	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Trasferimenti correnti	19.800,00	15.300,00	15.300,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	226.168,17	7.252,40	7.252,40
Altre spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	261.468,17	35.052,40	35.052,40
Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	32.533,00	31.600,00	31.600,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Acquisto di beni e servizi	73.500,00	37.500,00	37.500,00
Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre spese correnti	250,00	250,00	250,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	129.000,00	20.009,06	34.009,06
Contributi agli investimenti	2.000,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	242.783,00	94.859,06	108.859,06
Soccorso civile			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.500,00	2.500,00
Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altre spese correnti	700,00	700,00	700,00
Totale Soccorso civile	5.200,00	4.700,00	4.700,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Acquisto di beni e servizi	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Altre spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Tutela della salute			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale Tutela della salute	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Altre spese correnti	550,00	550,00	550,00
Totale Sviluppo economico e competitività	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.000,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	31.000,00	0,00	0,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.000,00	0,00	5.000,00
Altre spese in conto capitale	112.000,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	115.000,00	0,00	5.000,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	7.266,90	4.766,90	4.766,90
Totale Fondi e accantonamenti	7.266,90	4.766,90	4.766,90

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Debito pubblico			
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60.106,71	60.481,27	60.893,43
Totale Debito pubblico	60.106,71	60.481,27	60.893,43
Anticipazioni finanziarie			
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Servizi per conto terzi			
Servizi per conto terzi	357.300,00	292.300,00	292.300,00
Totale Servizi per conto terzi	357.300,00	292.300,00	292.300,00
TOTALE GENERALE	1.891.686,89	986.461,63	936.873,79

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede la revisione ed adeguamento del patrimonio in base alla normativa.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.F. dott. Paolo Bonvicin